

**3. Checkliste "Übernahme" (übernehmende/r Zahnärztin/ Zahnarzt)
in Verbindung mit Checkliste 2. "Praxiseröffnung- und Umzug"**

	Maßnahmen	Information an	Zeitpunkt	Bemerkungen
1.	Vorbereitung der Übernahme			
1.1	Suche einer geeigneten Praxis z.B. kostenfreies Inserat im Zahnärzteblatt Schleswig-Holstein, überregional in den Zahnärztlichen Mitteilungen (ZM)	Zahnärztekammer, ZM		
1.2	Überprüfung der Eignung der Praxis			
	Personal Arbeitsverträge, Krankenstand, mögliche Vertrauensbasis, Aus- und Weiterbildungsstand, professionelle Prophylaxe, Abrechnungen, Hygiene, Organisation			
	Patienten Struktur des Patientenstammes, Anzahl Primärkassen/ Ersatzkassen/ Privatpatienten, Altersstruktur, Therapiespektrum, Verhältnis Praxismitarbeiter - Patienten, Bereitschaft der Stammpatienten, Zuzahlungen zu akzeptieren, Anzahl der "Karteileichen", datenschutzsichere Regelung der Übernahme der Patientenkartei			
	Praxiseinrichtung Inventar geeignet für eigene Therapieschwerpunkte, Stil und Inventar passend, Sozialraum, Umbauten realisierbar, Lichtverhältnisse, unbeschränkte gewerbliche Nutzbarkeit, Lösung der Entsorgungsfragen			
	Baulichkeiten Mietvertrag (Mietanpassungsklausel, Laufzeit, Konkurrenzschutzklausel), welche Etage (Aufzug), behindertengerecht, Umgebung, Infrastruktur, Parkplätze Nebenkosten, Computervernetzung (Kabelkanäle)			

Maßnahmen	Information an	Zeitpunkt	Bemerkungen
Rentabilität Umsatzentwicklung der letzten Jahre, Verhältnis Kassen-Privat-Umsätze, Relation Kosten-Umsatz-Überschuss, Verhältnis Abschreibungen-Umsatz-Ertrag, Wertschöpfung pro Patient, korrekte Kostenstrukturen (Mitarbeiter-Labor-Gemeinkosten), Verhältnis zum Dentallabor, Preisregelung, Kulanzregelung, Regresse erfolgreich-erfolglos; Verhältnis Zahnarztumsatz-Laborumsatz, welche Arbeitszeiten stehen für den Umsatz, Konkurrenzsituation, Spezialisierung der Praxis mit Wettbewerbsvorteilen gegenüber anderen			
2. Vertragszahnärztliche Regelungen beachten	Kassenzahnärztliche Vereinigung		
3. Kammer- und berufsrechtliche Vorschriften			
Anzeige des Praxiswechsels; Verträge auf Verlangen vorlegen	Zahnärztekammer		
4. Vertragliche Regelungen			
4.1 siehe Praxisabgabe Nummer 2 und 3			
4.2 Übernahmevertrag unter anwaltlicher Beratung			
4.3 Vereinbarung eines Wettbewerbsverbots Übereinkunft (Vertrag) über das Verbot der zahnärztlichen Tätigkeit für den Übergebenden für einen bestimmten Zeitraum am Praxisort oder in der Nähe			
5. Beteiligung an bestehenden Gemeinschaften			
5.1 Abklärung der Möglichkeit der Übernahme der bestehenden Beteiligung an einer Laborgemeinschaft oder Apparategemeinschaft			
5.2 Klärung der Bedingungen der Beteiligung an der Gemeinschaft, Fragen der Mithaftung			

Maßnahmen		Information an	Zeitpunkt	Bemerkungen
6.	Sonstiges			
6.1	Praxisbedingte Abbuchungen, Einzugsermächtigungen und Daueraufträge einrichten			
6.2	Zeitschriften-Abonnements, Musik (GEMA, GEZ) oder sonstige Patientenmedien			
6.3	Ablesen der Verbrauchszähler für Heizung, Gas, Wasser, Strom, Telefon etc.; Schlussabrechnung erstellen lassen			
6.4	Beitritt / Anmeldung in berufspolitischen Verbänden und Vereinen, Vorstellung im Kreisverein			
6.5	Checkliste 2. "Praxiseröffnung" zusätzlich beachten			