

1. Checkliste "Praxisgründung"

Maßnahmen	Bemerkungen
1. Versicherungen für die Zahnarztpraxis	
1.1 Berufshaftpflicht auch für Umweltschäden (z.B. Amalgam-Abscheider) und Nachhaftung (inklusive Privathaftpflicht?)	
1.2 Praxisgeschäftsversicherung (Feuer, Wasser, Strom, Einbruch, Vandalismus, eventuell Glas, Elektronik, Behandlungsscheine)	
1.3 Praxisunterbrechungsversicherung	
1.4 ggf. Rechtsschutzversicherung mit Sozialrechtsschutz	
2. Persönliche Versicherungen	
2.1 Kranken- und Pflegeversicherung (Krankenkosten, Krankentagegeld [in Abwägung zu 1.3], evtl. Krankenhaustagegeld, Pflegeergänzungsversicherung, evtl. Sterbegeld)	
2.2 Unfallversicherung mit erweiterter Gliedertaxe (freiwillig bei der BGW, private Unfallversicherung)	
2.3 Berufsunfähigkeitsversicherung (bei Lebensversicherung, bei Versorgungswerk der Zahnärztekammer Schleswig-Holstein inkl.)	
2.4 Lebensversicherung (Risiko-)	
2.5 Rentenversicherung (Versorgungswerk der Zahnärztekammer Schleswig-Holstein, ggf. zusätzlich privat)	
3. Allgemein	
3.1 Zeichnungsberechtigung / Vollmacht für den Ehepartner für Bank- und Sparkonten, Safe etc. (über den Tod hinaus)	
3.2 Rechtzeitiges Bestimmen einer Person (Freund, Kollege, Anwalt) zur Unterstützung der Hinterbliebenen bei den Abwicklungen	

Maßnahmen		Bemerkungen
3.3	Erteilung einer Generalvollmacht nach Beratung bei einem Notar oder Rechtsanwalt für den Fall der Geschäftsuntüchtigkeit durch Koma, Unfall, Krankheit etc.	
3.4	Erstellung eines Testaments zur Erleichterung/ Beschleunigung der Ausstellung des Erbscheins (Erbschein erforderlich zur Abwicklung durch das Nachlaßgericht)	
3.5	Aufstellung aller Versicherungsverträge mit den letzten aktuellen Policen (mit Anschriften und Policennummern), Übersicht über alle erteilten Einzugsermächtigungen	
3.6	Strukturierte Zusammenfassung aller Unterlagen in Ordnern: Verträge, Unterlagen, Versicherungspolicen, Kreditverträge, Hypothekenurkunden, Mietverträge, Verträge mit Mitarbeitern, Auszahlungsverträge	
4.	Suche geeigneter Räume	
4.1	Mietvertrag	
4.2	Prüfung der baulichen Anforderungen, ggf. Antrag auf Nutzungsänderung stellen	
5.	Organisation	
5.1	Einstellung von Mitarbeiterinnen, arbeitsrechtliche Beratung durch Zahnärztkammer (Handbuch Personalwesen)	
5.2	Berufsrechtlich zulässige Informationen § 21 Berufsordnung (Handbuch Kammerrecht) beachten	
5.3	Praxisschild § 22 Berufsordnung (Handbuch Kammerrecht) beachten	